

Приложение № 35
к приказу АНО ДПО «ПсихПед»
от «4» октября 2021 г. № 11/ОД

**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ «ПСИХПЕД»**

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения.....	5
3. Сведения об Операторе	6
4. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых Оператором.....	6
5. Цели обработки персональных данных	7
6. Сведения о трансграничной передаче данных.....	8
7. Сроки обработки персональных данных	8
8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных	8
9. Права Оператора и субъектов персональных данных.....	9
10. Принципы обработки персональных данных Оператором.....	9
11. Безопасность персональных данных.....	10
12. Заключительные положения.....	11

1. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый национальный психолого-педагогический институт «ПсихПед» (Далее - АНО ДПО «ПсихПед»).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Назначение документа

2.1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме АНО ДПО «ПсихПед» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) АНО ДПО «ПсихПед» определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных АНО ДПО «ПсихПед».

2.1.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2.1.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом руководителя АНО ДПО «ПсихПед».

2.2. Вступление в силу документа

2.2.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом руководителя АНО ДПО «ПсихПед» и действует бессрочно.

2.2.2. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом руководителя АНО ДПО «ПСИХПЕД» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.2.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом руководителя АНО ДПО «ПсихПед».

3. Сведения об Операторе

- 3.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый национальный психолого-педагогический институт «ПсихПед».
- 3.2. Официальное сокращенное наименование: АНО ДПО «ПсихПед».
- 3.3. Адрес местонахождения: 117535, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Чертаново Южное, ул. Россошанская д. 4, к. 1, помещ. X
- 3.4. Официальный сайт: edu.pedosvet.org
- 3.5. Адрес электронной почты: info@psyped.ru

4. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

4.1. АНО ДПО «ПсихПед» обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками АНО ДПО «ПсихПед», необходимые для выполнения функций АНО ДПО «ПсихПед» (Специальные и биометрические категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с АНО ДПО «ПсихПед» (специальные категории персональных данных).

4.2. К персональным данным субъекта, не являющегося сотрудником, которые обрабатывает Оператор относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства;
- в) почтовый адрес;
- г) данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, паспорт иностранного гражданина, удостоверение беженца и иные документы, удостоверяющие личность);
- д) дата рождения;
- е) адрес фактического проживания;
- ё) пол;
- ж) возрастная группа;
- з) данные свидетельства о рождении;
- и) контактный телефон;
- й) адрес электронной почты;
- к) данные СНИЛС и ИНН;
- л) данные о трудовой деятельности субъекта (наименование организации работодателя, место нахождения организации работодателя, занимаемая должность, стаж работы);

- м) документы, подтверждающие уровень образования и (или) квалификации и приложений к ним;
- н) справка об обучении, отзыв-характеристика;
- о) фотографическая карточка, содержащая изображение субъекта, видеозапись, отображающая и содержащая информацию о пространственно-временных параметрах изображений субъекта;
- п) результаты успеваемости и тестирований;
- р) иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.

4.3. К персональным данным субъекта, являющегося сотрудником, которые обрабатывает Оператор относятся:

- а) фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, пол, гражданство;
- б) адрес (в т.ч. адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, почтовый адрес) номер домашнего телефона, мобильного телефона, адрес электронной почты;
- в) данные, содержащиеся в паспорте субъекта персональных данных и/или ином документе, удостоверяющем личность, предъявленном Оператору персональных данных;
- г) индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты;
- д) семейное положение, сведения о составе семьи, телефон членов семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, или извещения членов семьи работодателем в случае экстренных ситуаций с субъектом персональных данных;
- е) данные об образовании (в том числе данные документов об образовании), ученой степени и звании; владении языками, данные документов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, данные о специальности и квалификации;
- ё) отношение к воинской обязанности;
- ж) сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- з) состояние здоровья, сведения о судимости;
- и) фотографическое изображение, видеоизображение, голос;
- й) данные о наградах и поощрениях;

- к) научно-практические интересы, профессиональные навыки и умения, данные о публикациях;
- л) информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у работодателя;
- м) сведения о доходах, полученных у Работодателя.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. АНО ДПО «ПсихПед» осуществляет обработку персональных данных со следующими целями:

- 5.1.1. Бухгалтерский учет;
- 5.1.2. Кадровое делопроизводство;
- 5.1.3. Организация работы приемной комиссии и отдела организации учебного процесса.
- 5.1.4. Оказание образовательных услуг;
- 5.1.5. Смс информирования в процессе обучения;
- 5.1.6. Другие цели, непосредственно связанные с деятельностью Образовательной организации.

6. Сведения о трансграничной передаче данных

6.1. Трансграничная передача данных АНО ДПО «ПсихПед» не осуществляется.

7. Сроки обработки персональных данных

6.2. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных и федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. АНО ДПО «ПсихПед» обязана:

- 8.1.1. использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- 8.1.2. в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

8.1.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права Оператора и субъектов персональных данных

9.1 АНО ДПО «ПсихПед» имеет право:

9.1.1. ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

9.1.2. требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

9.1.3. передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

9.2.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.2.4. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.2.5. требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

10. Принципы обработки персональных данных Оператором

10.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

10.1.1. ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

10.1.2. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

10.1.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

10.1.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11. Безопасность персональных данных

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

11.2. В АНО ДПО «ПсихПед» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, и направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационных системах АНО ДПО «ПсихПед» должно быть обеспечено:

11.4.1 Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

11.4.2 Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

11.4.3 Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

11.4.4 Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.4.5 Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

11.5.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

11.5.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.

11.5.3. При невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации.

11.5.4. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

11.5.5. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

11.5.6. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

11.5.7. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

11.5.8. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

11.5.9. Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

11.5.10. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

11.6. В АНО ДПО «ПсихПед» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом АНО ДПО «ПсихПед», является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте АНО ДПО «ПсихПед».

12.2. АНО ДПО «ПсихПед» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

12.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Контактная информации - Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по центральному федеральному округу (Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу):

12.4.1. Адрес: Старокаширское шоссе, д. 2, корп.10, ГСП-7, Москва, 117997.

12.4.2. Тел.: (495) 587-44-85.

12.4.3. E-mail: rsockanc77@rkn.gov.ru.

12.4.4. Сайт: <https://77.rkn.gov.ru/>.

